

ROZLICZENIE ZALICZKI pobranej		nr dowodu .....
przez .....	dnia .....	.....F.
Ob.		
Zaliczka	Załącz. dowody sprawdz. pod względem merytorycz. .... data ..... podpis .....	
Wydatkowano wg zestaw. na odwrócie do wypłaty*)	Sprawdzono pod względem zestawienie i zał. dowody formalnym i rachunkowym ..... data ..... podpis .....	
Ilość zał. .... data ..... podpis pobierającego .....		
Zatwierdzono do wypłaty .....		
Konto W-n	Symbol podz. klasyfikacyj.	Kwota zł
	RAZEM	
K-to Ma	Zaliczka	
Do wypłaty - do zwrotu*)		
słownie złotych		
Wypłacono niewydatkowaną kwotę		zł .....
słownie złotych		
	RK .....	data i podpis pobierającego

\*) niepotrzebne skreślić

UWAGA: formularz należy wydrukować dwustronnie (na jednej kartce).

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota zł	K-to Wn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18	<b>R a z e m</b>		<b>K-to Ma</b>

**UWAGA: formularz należy wydrukować dwustronnie (na jednej kartce).**