

STATUT

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

(wersja z 17.1.2019 r.)

Dział I. Przepisy ogólne

Rozdział I. Uniwersytet i jego zadania

§ 1

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Poznań.
3. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” jest „UAM”.
4. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi „Adam Mickiewicz University, Poznań”, a jej oficjalnym skrótem angielskim jest „AMU”.

§ 2

1. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych do ustawy, statutu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Nadzór nad Uniwersytetem, w zakresie ustalonym przez ustawę, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
4. Wydział Teologiczny Uniwersytetu pozostaje dodatkowo pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego, reprezentowanych przez arcybiskupa poznańskiego – Wielkiego Kanclerza Wydziału. Nadzór ten dotyczy jedynie doboru nauczycieli akademickich do nauczania teologii katolickiej oraz zgodności programu studiów teologii katolickiej z postanowieniami obowiązujących w tym przedmiocie dokumentów Stolicy Apostolskiej.

§ 3

1. Podstawowe zadania Uniwersytetu określa ustawa. Należy do nich w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach, na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;

- 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych, a w szczególności kadr Uniwersytetu;
 - 5) tworzenie środowiska integrującego badania, kształcenie i rozwój kultury społecznego dialogu;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych;
 - 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów;
 - 8) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 10) prowadzenie domów studenckich i stołówek studenckich.
2. Uniwersytet wychowuje studentów i doktorantów w poczuciu umiłowania prawdy i odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji oraz za poszanowanie praw człowieka.
 3. Uniwersytet przy wykonywaniu zadań współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.
 4. Wykonywanie zadań Uniwersytetu oraz dbałość o jego dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.

§ 4

Uniwersytet, realizując misję, kieruje się:

- 1) zasadami wolności badań naukowych, wolności twórczości naukowej i artystycznej oraz wolności nauczania, poszukiwania prawdy w dialogu osób i środowisk oraz uprawianych przez nie nauk, poszanowania odrębności poglądów i wzajemnej życzliwości;
- 2) zasadą jedności nauki i kształcenia opierającą się na twórczej myśli badawczej oraz osiągniętych wyników.

§ 5

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uniwersytetu, złączoną jednością misji.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem na zasadach określonych w ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
3. Na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach w Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów

oraz inne osoby związane z Uniwersytetem, które realizują cele nie pozostające w sprzeczności z celami Uniwersytetu.

3. Uniwersytet zachowuje więzi z absolwentami.

Rozdział II. Znaki Uniwersytetu

§ 6

Uniwersytet ma godło i sztandar.

§ 7

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła piastowskiego umieszczony nad znakiem UAM. Wzór godła zawiera załącznik nr 1 do statutu.
2. Zasady używania i udostępniania godła Uniwersytetu określa rektor.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może określić wzór godła Uniwersytetu uzupełniony o angielski skrót nazwy Uniwersytetu.

§ 8

1. Wzór sztandaru zawiera załącznik nr 2 do statutu.
2. Sztandar Uniwersytetu jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy.

§ 9

Rektor może określić w drodze zarządzenia inne znaki identyfikujące Uniwersytet lub jego jednostki organizacyjne.

Rozdział III. Tradycja Uniwersytetu

§ 10

1. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu jest obowiązany szanować tradycję Uniwersytetu oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, studentach, doktorantach i absolwentach.

§ 11

1. Insygniami władzy rektora są łańcuch, berło i pierścień.
2. Insygnium władzy prorektorów oraz dziekanów jest łańcuch.
3. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym objęciem funkcji.

§ 12

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 7 maja – na pamiątkę inauguracji pierwszego roku akademickiego Wszechnicy Piastowskiej.
2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) akt promocji doktora *honoris causa* oraz akt odnowienia doktoratu;
 - 3) akt promocji na stopień naukowy doktora oraz doktora habilitowanego;
 - 4) uniwersytecka inauguracja pierwszego rocznika studiów;
 - 5) uniwersytecka inauguracja pierwszego rocznika doktorantów;
 - 6) absolutorium ostatniego rocznika studiów magisterskich;
 - 7) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu lub zarządzenia rektora.
3. Treść i forma święta oraz uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.
4. Rektor może na wniosek dziekana określić rodzaj i przebieg uroczystości wydziałowych.

Rozdział IV. Godności i wyróżnienia Uniwersytetu

§ 13

1. W uczelni działa Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu.
2. Konwent wyraża opinię we wszystkich sprawach dotyczących nadania godności Uniwersytetu.
3. Skład Konwentu, tryb jego powołania oraz szczegółowy zakres zadań określa uchwała senatu.

§ 14

1. Tytuł doktora *honoris causa* jest najwyższą godnością Uniwersytetu nadawaną osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego.
2. Tytułu doktora *honoris causa* nie nadaje się byłym oraz obecnym pracownikom Uniwersytetu.

§ 15

1. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może zgłosić do Konwentu Godności Honorowych Uniwersytetu:
 - 1) rektor z własnej inicjatywy;

- 2) co najmniej dziesięciu profesorów z tytułem naukowym zatrudnionych na Uniwersytecie.
2. Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania:
 - 1) w przypadku negatywnego zaopiniowania kieruje odpowiedź do wnioskodawców;
 - 2) w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku wyznacza radę naukową dyscypliny, której powierza dalsze prowadzenie sprawy.
3. Na wnioskodawcach, członkach Konwentu Godności Honorowych Uniwersytetu oraz wszelki osobach, które uzyskały wiedzę o prowadzonym postępowaniu spoczywa obowiązek zachowania poufności co do osoby objętej wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa*. Obowiązek ten ustaje wraz z pozytywnym zaopiniowaniem wniosku zgodnie z ust. 2 pkt 2.
4. Rada naukowa dyscypliny określona w ust. 2 pkt 2:
 - 1) zatwierdza wniosek i kieruje go do wszystkich rad naukowych dyscypliny celem wyrażenia stanowiska;
 - 2) po uzyskaniu stanowiska rad proponuje promotora postępowania oraz co najmniej trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego z poznańskiego środowiska naukowego; recenzentem nie może być rektor oraz członek Konwentu Godności Honorowych Uniwersytetu;
 - 3) kieruje wniosek do senatu, wraz ze stanowiskiem wszystkich rad naukowych dyscypliny oraz propozycją promotora i recenzentów postępowania.
5. Senat powołuje promotora i recenzentów postępowania.
6. Po wpłynięciu recenzji oraz zweryfikowaniu ich pod względem formalnym Konwent Godności Honorowych Uniwersytetu kieruje wniosek do senatu w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
7. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje się uchwałą senatu. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
8. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* dokumentuje wpis do księgi doktorów *honoris causa* Uniwersytetu.

§ 16

1. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” może być przyznany za szczególne zasługi dla Uniwersytetu.
2. Wyróżnienie *Palmae Universitatis Studiorum Posnaniensis* może być nadane profesorowi Uniwersytetu z tytułem naukowym, który po przejściu na emeryturę wykazuje stałą i wyjątkową aktywność naukową.

3. „Medal Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” może być przyznany najlepszym absolwentom studiów magisterskich za wybitne osiągnięcia w nauce i wyróżniający udział w życiu Uniwersytetu.
4. Medal *Alumno bene merenti* może być przyznany absolwentowi za szczególne zasługi dla Uniwersytetu.
5. Medal Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu *Homini Vere Academico* rektor może przyznać pracownikowi Uniwersytetu za wzorową, ofiarną i wieloletnią pracę na rzecz Uniwersytetu.
6. Wzór, zasady oraz tryb przyznawania medali i wyróżnień określa senat.
7. W Uniwersytecie prowadzi się rejestr osób, które otrzymały medale i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1–5.

§ 17

1. Uroczystego odnowienia doktoratu może dostąpić osoba, która uzyskała na Uniwersytecie stopień naukowy doktora i wyróżniła się w pracy naukowej dla Uniwersytetu. Odnowienie doktoratu może nastąpić po upływie, co najmniej pięćdziesięciu lat od daty nadania stopnia doktora.
2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje właściwa rada naukowa dyscypliny. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez senat po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej.

§ 18

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu, gmachom oraz audytoriom imiona osób zasłużonych.
2. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb.
3. Senat może określić inne formy wyróżnienia lub uczczenia pamięci osób zasłużonych.

Rozdział V. Odbywanie zgromadzeń na terenie Uniwersytetu

§ 19

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody rektora.
3. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.

§ 20

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia rektora na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) wskazanie organizatora odpowiadającego przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia – w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), wydział, na którym jest on zatrudniony lub studiuje;
 - 2) cel i program zgromadzenia;
 - 3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 2, rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 21

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 20 ust. 1 i 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:
 - 1) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 2) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia;
 - 3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkowują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.

4. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.

§ 22

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Przedstawiciel rektora jest obowiązany na żądanie organizatora okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu organizatora o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego zgromadzenia w obecności jego uczestników, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom oraz uczestnikom zgromadzenia odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje rektor.

§ 23

Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

Dział II. Organy Uniwersytetu

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 24

Organami Uniwersytetu są:

- 1) rektor;
- 2) senat;
- 3) rada uczelni;
- 4) rada naukowa dyscypliny.

§ 25

1. W Uniwersytecie oraz jego jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organem Uniwersytetu.
2. Ciałem opiniodawczym i doradczym są w szczególności:
 - 1) rada szkoły dziedzinowej;
 - 2) rada naukowa szkoły doktorskiej;
 - 3) rada dziekańska;
 - 4) rada filii;
 - 5) rada jednostki ogólnouczelnianej;
 - 6) rady ds. kształcenia;
 - 7) ogólne zebranie pracowników wydziału, o którym mowa w § 62.
3. Rektor może powołać w drodze zarządzenia inne ciała doradcze i opiniodawcze. W akcie o utworzeniu rady lub innego ciała rektor określa nazwę, skład oraz zadania powoływanego ciała.
4. Zasady głosowania określone w § 48 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich ciałach doradczych i opiniodawczych funkcjonujących w Uniwersytecie.

Rozdział II. Rektor

§ 26

1. Rektor zarządza Uniwersytetem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
 - 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 3) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie i ich odwoływanie;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
 - 5) określanie struktury Uniwersytetu;
 - 6) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 7) tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 8) tworzenie szkół doktorskich;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
 - 10) informowanie senatu o planie rzeczowo-finansowym;

- 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 12) ustalanie zasad podziału środków finansowych w ramach Uniwersytetu;
 - 13) zgłaszanie kandydatów do rady uczelni w liczbie określonej w ustawie i statucie.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy oraz czynności wynikające z podległości służbowej w Uniwersytecie.

§ 27

Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 28

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania.

Rozdział III. Senat

§ 29

1. Do zadań senatu należą sprawy określone w ustawie oraz statucie.
2. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie jego wiążącej wykładni;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
 - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji oraz wyznaczanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
 - 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu, rady uczelni z jej działalności oraz sprawozdań ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
 - 6) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 8) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 9) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
 - 10) nadawanie stopni doktora w dziedzinie nauki;
 - 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 12) uchwalanie regulaminu szkół doktorskich;

- 13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 16) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 17) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 18) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.
3. Senat ma prawo wyrażania opinii wspólnoty Uniwersytetu we wszystkich sprawach. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor oraz co najmniej dziesięciu członków senatu.

§ 30

1. W skład senatu wchodzi rektor jako przewodniczący oraz pięćdziesięciu ośmiu senatorów.
2. Skład senatu określa się w następujący sposób:
 - 1) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni wynosi trzydzieści jeden;
 - 2) liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 wynosi dziewięć;
 - 3) liczba przedstawicieli pracowników Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi wynosi sześć;
 - 4) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów wynosi dwanaście.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, są przeprowadzane w okręgach. Okręgi wyznacza komisja wyborcza Uniwersytetu uwzględniając liczbę pracowników w poszczególnych szkołach dziedzinowych oraz w poszczególnych wydziałach.
4. Podziału miejsc w senacie między przedstawicieli studentów i doktorantów dokonuje senat, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji senatu.

§ 31

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej raz na trzy miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dziesięciu członków senatu, określający przedmiot obrad. W tym ostatnim przypadku termin posiedzenia wyznacza się nie później niż z upływem dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 32

1. Zwołanie posiedzenia senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom senatu nie później niż na siedem dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
2. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu dla rozważenia spraw szczególnie pilnych mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 1. Rektor jest jednak obowiązany zawiadomić o przedmiocie obrad.

§ 33

1. Posiedzeniu senatu przewodniczy rektor albo wskazany przez niego członek senatu.
2. Posiedzeniu senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu będący przedstawicielem profesorów albo profesorów uczelni.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu senatu w części, w której senat proceduje formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań oraz rozpoznaje sprawę zawieszenia wykonania uchwały senatu przez rektora w trybie wewnętrznego nadzoru.

§ 34

1. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) kanclerz,
 - 3) kwestor,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu osoby inne, niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione przedmiotem obrad senatu.

§ 35

Senat może powoływać komisje stałe oraz komisje do prowadzenia określonych spraw. W uchwale o powołaniu komisji senat określa nazwę, skład i kompetencje komisji.

Rozdział IV. Rada uczelni

§ 36

1. Do zadań rady uczelni należą sprawy określone w ustawie i statucie.
2. Do zadań rady uczelni należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w ustawie;
 - 2) monitorowanie działalności Uniwersytetu w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 3) zatwierdzanie sprawozdań w zakresie wskazanym w ustawie;
 - 4) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 5) opiniowanie wniosku rektora o powołanie i odwołanie kanclerza;
 - 6) podejmowanie czynności dotyczących planu naprawczego.

§ 37

1. W skład rady uczelni wchodzi dziewięć osób, w tym:
 - 1) osiem osób powoływanych przez senat, spośród których połowę stanowią osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kandydatów na członka rady uczelni określonego w ust. 1 pkt 1 może zgłosić:
 - 1) rektor, w liczbie nie większej niż ośmiu;
 - 2) senatorzy, w liczbie nie większej niż ośmiu; wniosek zgłasza co najmniej piętnastu senatorów.
3. Do zgody na kandydowanie na członka rady uczelni kandydat załącza życiorys oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
5. W terminie siedmiu dni po wyborze przewodniczący samorządu studenckiego przekazuje rektorowi oświadczenie o spełnianiu wymogów członkostwa w radzie uczelni, określonych w ustawie w odniesieniu do tego stanowiska.

§ 38

1. Po powołaniu członków rady uczelni określonych w § 37 ust. 1 pkt 1 senat wybiera przewodniczącego rady spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu.
2. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni zgłasza rektor lub senator.

3. Przepis ust. 1–2 stosuje się odpowiednio w przypadku wyboru przewodniczącego rady uczelni w trakcie kadencji.
4. Przewodniczący kieruje pracami rady i zwołuje jej posiedzenia.

§ 39

1. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Posiedzenie rady uczelni można zwołać na wniosek rektora lub senatu. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w ustawie nie później niż w terminie czternastu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin.
4. W posiedzeniu rady uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.
5. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.

Rozdział V. Rada naukowa dyscypliny

§ 40

1. Rada naukowa dyscypliny funkcjonuje w ramach wydziału.
2. Jeżeli badania naukowe i prace rozwojowe w danej dyscyplinie naukowej są prowadzone przez więcej niż jeden wydział, rada naukowa dyscypliny funkcjonuje przy szkole dziedzinowej.
3. Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 41

1. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy:
 - 1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania, we współpracy z dziekanem i właściwym prorektorem – dyrektorem szkoły dziedzinowej;
 - 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania we współpracy z dziekanem i właściwym prorektorem – dyrektorem szkoły dziedzinowej;
 - 3) nadawanie w dyscyplinie objętej zakresem jej działania stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki oraz przeprowadzanie czynności określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) określanie dodatkowych wymagań nadania stopnia doktora.

2. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy wyrażanie zgody na kandydatów na dziekana oraz prodziekana. W zakresie kandydata na dziekana rada wykonuje to zadanie na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, a w zakresie kandydata na prodziekana – na pierwszym posiedzeniu po powołaniu dziekana.
3. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania w trakcie kadencji.
4. Rada naukowa dyscypliny ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej objętej zakresem jej działania. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, senat, dziekan lub co najmniej dziesięciu członków rady.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez radę naukową dyscypliny. Rada naukowa dyscypliny określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 42

1. Członkiem rady naukowej dyscypliny może być nauczyciel akademicki spełniający wymogi ustawy w zakresie członkostwa w organie uczelni, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora, który w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazał co najmniej w pięćdziesięciu procentach dyscyplinę lub dyscypliny objęte zakresem działania tej rady.
2. Ustalenia liczby osób uprawnionych do członkostwa w radzie naukowej dyscypliny dokonuje na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady:
 - 1) dziekan – w przypadku gdy rada funkcjonuje w ramach wydziału;
 - 2) właściwy prorektor – dyrektor szkoły dziedzicznej – w przypadku gdy rada funkcjonuje przy szkole dziedzicznej; podstawą ustalenia są dane przekazane przez dziekanów wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzicznej.

§ 43

1. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, spełniających wymogi określone w § 42 ust. 1, nie przekracza osiemdziesięciu, w skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
 - 1) wszyscy uprawnieni nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 2) przedstawiciele uprawnionych nauczycieli akademickich posiadający stopień doktora w liczbie odpowiadającej 20% składu rady; jeżeli liczba uprawnionych jest mniejsza, wchodzi wszyscy uprawnieni.
2. Ustalenia liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2 dokonuje podmiot wskazany w § 42 ust. 2, stosując odpowiednie zaokrąglenie w górę do najbliższej liczby całkowitej.
3. Jeżeli po dniu 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady naukowej dyscypliny, zwiększy się liczba uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających

stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, nie więcej jednak niż do osiemdziesięciu, senat zarządza o uzupełnieniu składu rady oraz przeprowadzeniu wyborów uzupełniających dla wyłonienia przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2. Uzupełnienie składu rady naukowej dyscypliny następuje ze skutkiem od dnia 1 września następującego po dniu zarządzenia.

§ 44

1. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, spełniających wymogi określone w § 42 ust. 1, przekracza osiemdziesiąt, w skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
 - 1) osiemdziesięciu przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 2) dwudziestu przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadający stopień doktora.
2. W radzie naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej każdy wydział wchodzący w skład szkoły posiada co najmniej 20% przedstawicieli określonych w ust. 1. Jeżeli w ramach szkoły dziedzinowej funkcjonuje więcej niż pięć wydziałów, wskaźnik ten ulega odpowiedniemu pomniejszeniu.

§ 45

1. W celu realizacji zadania określonego w § 41 ust. 2 skład rady naukowej dyscypliny funkcjonującej w ramach wydziału poszerza się o zatrudnionych na wydziale:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny naukowej, niezależnie od wskazanego udziału procentowego;
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny;
 - 3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącymi 5% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny;
 - 4) studentów wydziału oraz doktorantów uczestniczących w kształceniu w dyscyplinie objętej zakresem działania rady, wskazanych przez właściwy organ samorządu, stanowiącymi łącznie 10% składu poszerzonej rady naukowej dyscypliny.
2. Ustalenie liczby przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 2–4 dokonuje właściwa komisja wyborcza, stosując odpowiednie zaokrąglenia w górę. Komisja dokonuje też podziału mandatów między studentów i doktorantów, proporcjonalnie do liczebności tych grup.
3. W przypadku wydziału, w ramach którego nie funkcjonuje rada naukowa dyscypliny, w skład ciała wyrażającego zgodę na kandydatów na dziekana oraz prodziekana wchodzi zatrudnieni na tym wydziału:

- 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny naukowej, niezależnie od wskazanego udziału procentowego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu tego ciała;
 - 3) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącymi 5% składu tego ciała; oraz
 - 4) studenci wydziału oraz doktoranci uczestniczący w kształceniu w dyscyplinie objętej zakresem działania wydziału, nad którymi opiekę naukową sprawują pracownicy wydziału, wskazanych przez właściwy organ samorządu, stanowiącymi łącznie 10% składu tego ciała.
4. Do osób wskazanych w ust. 3 pkt 1–3 stosuje się wymogi ustawy w zakresie wieku, przy czym podstawą ustalenia wieku jest dzień rozpoczęcia kadencji rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzicznej.

§ 46

1. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny funkcjonującej w ramach wydziału jest dziekan.
2. Do czasu powołania dziekana przewodniczącym rady naukowej dyscypliny jest najstarszy członek rady posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzicznej jest prorektor – dyrektor szkoły.

§ 47

1. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje przewodniczący rady co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Posiedzenie rady naukowej dyscypliny można zwołać na wniosek rektora. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora w tej sprawie.
2. Zwołanie posiedzenia rady naukowej dyscypliny następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom rady nie później niż na siedem dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
3. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia rady naukowej dyscypliny. Wniosek wymaga przegłosowania.
4. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny prowadzi przewodniczący rady albo wskazany przez niego członek rady.
5. W posiedzeniu rady naukowej dyscypliny może uczestniczyć, z prawem zabrania głosu:
 - 1) rektor lub prorektor;
 - 2) przedstawiciel senatu;

- 3) osoby uprawnione zgodnie z przepisami regulującymi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 4) osoba zaproszona przez przewodniczącego rady – w zakresie uzasadnionym przedmiotem obrad rady naukowej dyscypliny.

Rozdział VI. Zasady głosowania w organach kolegialnych Uniwersytetu

§ 48

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne. Liczba głosów za projektowaną uchwałą musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka organu kolegialnego w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.

Rozdział VII. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 49

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rady naukowej dyscypliny sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uniwersytecie funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uniwersytetu, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu.
3. Rektor może uchylić uchwałę rady lub innego ciała doradczego niebędącego organem Uniwersytetu, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami ustawy, uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub jeżeli narusza ważny interes Uniwersytetu
4. Przepisów ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 50

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uniwersytetu o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał senatu, uchwał rady uczelni.
2. Rektor wydaje „Monitor Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwany w „Monitorze UAM”. W Monitorze UAM ogłasza się:
 - 1) uchwały senatu;
 - 2) uchwały rady uczelni;
 - 3) zarządzenia rektora.
3. Organ, który wydał akt normatywny określony w ust. 2, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.
4. Kanclerz może wydawać zarządzenia dotyczące czynności zastrzeżonych do jego kompetencji. Zarządzenia kanclerza publikuje się w Monitorze UAM.
5. Akty normatywne wydawane przez organy Uniwersytetu i kanclerza wchodzą w życie z dniem określonym w danym akcie.

Dział III. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 51

W Uniwersytecie funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest:

- 1) funkcja prorektora;
- 2) funkcja zastępcy dyrektora szkoły dziedzinowej;
- 3) funkcja zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej;
- 4) funkcja dziekana;
- 5) funkcja prodziekana;
- 6) funkcja dyrektora filii.

§ 52

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Rektor powołuje:
 - 1) prorektora – po uzyskaniu opinii kolegium elektorów;
 - 2) zastępcę dyrektora szkoły dziedzinowej – na wniosek właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej;

- 3) zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej – na wniosek prorektora – dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 4) dziekana – po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej oraz po uzyskaniu zgody właściwej rady dyscypliny naukowej albo ciała określonego w § 45 ust. 3;
 - 5) prodziekana – na wniosek właściwego dziekana – po uzyskaniu zgody właściwej rady dyscypliny naukowej lub ciała określonego w § 45 ust. 3;
 - 6) dyrektora filii – po uzyskaniu opinii rady filii.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

§ 53

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
4. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję kierowniczą nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
5. Odwołując osobę z pełnienia funkcji kierowniczej rektor może zasięgnąć opinii organu Uniwersytetu lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

Rozdział II. Prorektor

§ 54

1. Rektor kieruje Uniwersytetem z pomocą prorektorów, w liczbie nie większej niż siedmiu.
2. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

§ 55

1. Prorektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Kadencja prorektora rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 56

1. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów w sposób, który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między nimi. Ograniczenie to nie dotyczy prorektora do spraw ogólnych, jeżeli zostanie powołany.
2. Rektor powołuje:
 - 1) prorektora, pełniącego jednocześnie funkcję dyrektora określonej szkoły dziedzinowej;
 - 2) prorektora, pełniącego jednocześnie funkcję dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Rektor może w szczególności powołać, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1:
 - 1) prorektora do spraw ogólnych, który jest pierwszym zastępcą rektora;
 - 2) prorektora do spraw kształcenia oraz prorektora do spraw studenckich.

§ 57

1. Prorektor – dyrektor szkoły dziedzinowej jest przełożonym dziekanów wydziałów, które wchodzi w skład tej szkoły.
2. Prorektor – dyrektor szkoły dziedzinowej:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju szkoły dziedzinowej zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) monitoruje poziom naukowy działalności prowadzonej w ramach ewaluowanych dyscyplin naukowych, w szczególności w zakresie interdyscyplinarności oraz efektywności publikacyjnej, w porozumieniu z właściwym dziekanem;
 - 3) monitoruje wpływ działalności naukowej w danej dyscyplinie na społeczeństwo i gospodarkę;
 - 4) koordynuje współpracę między dziekanami wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej, w szczególności w zakresie efektywności publikacyjnej oraz kształcenia na kierunkach interdyscyplinarnych;
 - 5) przedkłada senatowi wnioski w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;
 - 6) podejmuje działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w dziedzinie nauki, w której szkoła dziedzinowa prowadzi kształcenie;
 - 7) dokonuje oceny procesu kształcenia prowadzonego w szkole oraz na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;

- 8) współpracuje z dziekanami innych szkół w zakresie kształcenia interdyscyplinarnego;
- 9) opiniuje wnioski dziekana w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego na wydziale wchodzącym w skład szkoły dziedzinowej oraz kieruje je do rektora;
- 10) opiniuje wnioski w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;
- 11) opiniuje wnioski o nagrody i wyróżnienia dla pracowników wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej, w porozumieniu z właściwym dziekanem;
- 12) wskazuje kandydatów do komisji oceniających dla oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;
- 13) przygotowuje plan wstępny oraz plan finansowy szkoły dziedzinowej;
- 14) dysponuje środkami finansowymi w ramach przyznaných środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
- 15) dokonuje podziału środków finansowych, w porozumieniu z radą szkoły, między wydziały wchodzące w skład szkoły dziedzinowej zgodnie z zasadami podziału środków ustalonymi przez rektora;
- 16) sprawuje nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na wydziały wchodzące w skład szkoły dziedzinowej;
- 17) składa rektorowi corocznego sprawozdania z działalności szkoły;
- 18) opiniuje, w porozumieniu z właściwym dziekanem, kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej;
- 19) sprawuje nadzór nad wydziałami wchodzącymi w skład szkoły;
- 20) może wystąpić do rektora z wnioskiem o odwołanie zastępcy dyrektora dziedzinowej oraz dziekana wydziałów wchodzących w skład szkoły dziedzinowej.

§ 58

1. Prorektor – dyrektor szkoły doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów w Uniwersytecie.
2. Do zadań prorektora – dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) kierowanie szkołą doktorską;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
 - 3) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;

- 4) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora;
- 7) powoływanie komisji ocen śródkresowych w porozumieniu z właściwą radą naukową dyscypliny;
- 8) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- 9) podejmowanie rozstrzygnięć związanych z kształceniem doktorantów;
- 10) współpraca z radami naukowymi dyscyplin i dziekanem w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
- 11) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 12) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 13) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
- 14) sprawowanie nadzoru nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020;
- 15) sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 16) koordynowanie prac rady naukowej szkoły doktorskiej;
- 17) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji;
- 18) współpraca z samorządem doktorantów.

Rozdział III. Zastępca dyrektora szkoły dziedzinowej

§ 59

1. Prorektor – dyrektor szkoły dziedzinowej kieruje szkołą przy pomocy zastępcy dyrektora szkoły dziedzinowej.
2. Prorektor – dyrektor szkoły dziedzinowej określa zakres obowiązków zastępcy dyrektora szkoły dziedzinowej, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu.
3. Zastępcą dyrektora szkoły dziedzinowej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

Rozdział IV. Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej

§ 60

1. Liczba zastępców dyrektora uniwersyteckiej szkoły doktorskiej odpowiada liczbie szkół-sekcji, w których jest prowadzone kształcenie doktorantów oraz szkół-sekcji utworzonych wspólnie z innymi podmiotami.
2. Zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej powołuje rektor na wniosek prorektora – dyrektora szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej;
3. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej określa prorektor – dyrektor szkoły doktorskiej, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu.
4. Zastępcą dyrektora szkoły doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

Rozdział V. Dziekan i prodziekan

§ 61

1. Dziekan kieruje wydziałem i odpowiada za prowadzenie na wydziale badań naukowych i prace rozwojowych w ramach dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych objętych zakresem działania wydziału.
2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed rektorem oraz prorektorem – dyrektorem szkoły dziedzinowej, w skład której wchodzi kierowana przez niego wydział.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy rady naukowej dyscypliny, jeżeli została utworzona w ramach wydziału;
 - 2) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej, zgodnej ze strategią rozwoju szkoły dziedzinowej i Uniwersytetu;
 - 3) kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach danej dyscypliny naukowej, we współpracy z radą naukową dyscypliny;
 - 4) współpraca z właściwym prorektorem – dyrektorem szkoły dziedzinowej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 5) przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego wydziału;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora oraz prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej;
 - 7) wspieranie pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;

- 8) wspieranie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
 - 11) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału oraz obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów;
 - 12) nadzorowanie pracowników administracji i obsługi wydziału w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych;
 - 13) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych;
 - 14) wnioskowanie o powołanie na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 15) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału;
 - 16) informowanie o pracach rad programowych właściwych kierunków studiów;
 - 17) wskazywanie kierunków studiów, które mogą tworzyć grupę kierunków studiów.
4. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału.
 5. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 6. Na Wydziale Teologicznym kandydat na stanowisko dziekana powinien uzyskać aprobatę Wielkiego Kanclerza Wydziału.

§ 62

1. W terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku dziekan przedstawia pracownikom wydziału sprawozdanie z działalności wydziału.
2. Po przedstawieniu sprawozdania z działalności wydziału zgodnie z ust. 1, w terminie do dnia 30 kwietnia sprawozdanie dziekana jest przyjmowane przez ogólne zebranie pracowników wydziału będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W zebraniu, o którym mowa w ust. 2, mogą uczestniczyć pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi z głosem doradczym.

§ 63

1. Ciałem opiniodawczym dziekana jest rada dziekańska. W skład rady dziekańskiej wchodzi dziekan, prodziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału.
2. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady dziekańskiej inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad rady.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powoływać inne ciała doradcze.

§ 64

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów wynosi od jednej do trzech osób.
3. Zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan, informując o tym wspólnotę Uniwersytetu.
4. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Na uzasadniony wniosek dziekana rektor może powołać kierownika kierunku studiów niebędącego prodziekanem.

Rozdział VI. Dyrektor filii

§ 65

1. Dyrektor filii kieruje filią i odpowiada za prowadzoną w jej ramach działalność dydaktyczną oraz naukową.
2. Do zadań dyrektora filii należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego filii;
 - 2) dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznaných środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora oraz właściwego prorektora;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych filii;
 - 4) zapewnianie funkcjonowania w filii infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału;
 - 5) ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych filii;
 - 6) nadzorowanie pracowników administracji i obsługi filii w zakresie powierzonych im obowiązków pracowniczych;
 - 7) opiniowanie wniosków pracowników w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów naukowych;
 - 8) wnioskowanie o powołanie na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych filii;
 - 9) składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności filii w terminie do 30 kwietnia.
2. Dyrektor filii jest przełożonym wszystkich pracowników filii.
3. Dyrektorem filii może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

4. Na wniosek dyrektora filii rektor może w uzasadnionych przypadkach powołać zastępcę dyrektora filii.

§ 66

1. Ciałem opiniodawczym dyrektora jest rada filii.
2. W skład rady filii wchodzi dyrektor, zastępca dyrektora – o ile został powołany, kierownicy jednostek organizacyjnych filii oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora, którzy w złożonym oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie wskazali dyscyplinę lub dyscypliny objęte zakresem działania filii.

§ 67

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do dyrektora filii stosuje się odpowiednio przepisy o dziekanie.

Dział IV. Organizacja Uniwersytetu

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 68

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest:
 - 1) szkoła dziedzinowa;
 - 2) szkoła doktorska;
 - 3) filia;
 - 4) centrum uniwersyteckie;
 - 5) ośrodek uniwersytecki;
 - 6) jednostka ogólnouczelniana.
2. Na zasadach określonych w przepisach prawa Uniwersytet uczestniczy w centrach naukowych, jednostkach międzyuczelnianych oraz jednostkach wspólnych utworzonych wspólnie z innymi podmiotami lub jednostkami spoza Uniwersytetu.

§ 69

1. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej;
 - 3) na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu – w przypadku jednostki organizacyjnej tej jednostki;

- 4) na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady szkoły dziedzinowej – w przypadku jednostki organizacyjnej wydziału.
2. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) określenie wnioskodawcy;
 - 2) nazwę jednostki, której wniosek dotyczy;
 - 3) określenie zadań, jakie ma spełniać jednostka, struktury wewnętrznej, jeżeli jest przewidywana, terminu podjęcia działalności przez jednostkę, zakresu jej podporządkowania w Uniwersytecie, składu osobowego ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych, a jeżeli stanowiska te mają być obsadzone w drodze konkursu – wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) określenie terminu i trybu, w jakim osoba kierująca jednostką złoży sprawozdanie z działalności tej jednostki;
 - 5) sposób finansowania jednostki, której wniosek dotyczy oraz wpływ utworzenia jednostki na sytuację finansową wnioskodawcy.
 3. Wniosek o utworzenie na wydziale instytutu lub przekształcenie w taki instytut już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie odrębności programu naukowego instytutu od programu innych działających już na wydziale jednostek organizacyjnych oraz uzasadnienie odrębności naukowej jednostek mających wejść w skład instytutu. Instytutem kieruje dyrektor.
 4. Wniosek o utworzenie katedry lub zakładu albo o przekształcenie w katedrę już istniejących jednostek organizacyjnych, poza wymogami określonymi w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie, że dotychczasowa struktura organizacyjna nie sprzyja realizacji zadań naukowych oraz zawierać uzasadnienie odrębności programu badawczego zespołu osób, które mają wejść w skład projektowanej jednostki.

§ 70

1. Kierownikami jednostek organizacyjnych są:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej szkoły dziedzinowej, innej niż wydział;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej wydziału;
 - 3) kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
 - 4) kierownik centrum uniwersyteckiego;
 - 5) kierownik ośrodka uniwersyteckiego;
 - 6) kierownik jednostki utworzonej wspólnie z innym podmiotem lub jednostką spoza Uniwersytetu.
2. Kierownicy określani w ust. 1 nie są osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w Uniwersytecie, o której mowa w § 51 i są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

§ 71

1. Kierownika jednostki w Uniwersytecie powołuje i odwołuje rektor.
2. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kierownika jednostki organizacyjnej szkoły dziedzinowej powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej.
4. Kierownika jednostki organizacyjnej powołuje się na okres kadencji rektora, przy czym:
 - 1) dziekana i kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora;
 - 2) kierownika jednostki organizacyjnej wydziału powołuje się na czteroletnią kadencję od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
5. Powołanie kierownika jednostki organizacyjnej w trakcie kadencji następuje do końca tej kadencji, z uwzględnieniem ust. 4.
6. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej na wniosek dziekana, właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej lub z własnej inicjatywy.

Rozdział II. Szkoła dziedzinowa

§ 72

1. Szkoła dziedzinowa jest jednostką organizacyjną powołaną do zapewniania warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej, artystycznej oraz do kształcenia kadry naukowej.
2. W ramach szkoły dziedzinowej funkcjonują wydziały.
3. Jeżeli jest to uzasadnione zadaniami określonymi w ust. 1, w ramach szkoły dziedzinowej mogą funkcjonować inne niż wydziały jednostki organizacyjnej.

§ 73

1. W szkole dziedzinowej działa rada szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) właściwy prorektor – dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora szkoły;
 - 3) dziekani wydziałów funkcjonujących w ramach szkoły dziedzinowej;
 - 4) kierownicy jednostek, o którym mowa w § 72 ust. 3.
2. W posiedzeniach rady szkoły bierze udział rektor. Rektor ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.
3. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział każdy prorektor. Prorektor ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.
4. Do zadań rady szkoły należy:

- 1) opracowanie strategii i sprawowanie nadzoru nad prawidłową i efektywną realizacją działalności naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin;
- 2) opiniowanie wstępnego planu finansowego oraz planu finansowego szkoły dziedzinowej oraz jego wykonania;
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 4) kształtowanie polityki kadrowej w szkole.

Rozdział III. Wydział

§ 74

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, w której:
 - 1) prowadzone są badania naukowe lub twórczość artystyczna w co najmniej jednej dyscyplinie, w której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki;
 - 2) działa rada naukowa dyscypliny, w skład której wchodzi przedstawiciele najwyżej dwóch dyscyplin naukowych mieszczących się w jednej dziedzinie.
2. Jeżeli jest to uzasadnione zróżnicowaniem danej dyscypliny rada naukowa dyscypliny działa przy szkole dziedzinowej. Tworząc wydział bez rady dyscypliny rektor zasięga opinii senatu.

§ 75

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria i inne jednostki pomocnicze.
2. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być ponadto centra wydziałowe, stacje naukowe oraz biblioteki wydziałowe.
3. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału prowadzącą badania naukowe, w której pracuje jako podstawowym miejscu pracy co najmniej piętnastu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym nie mniej niż pięciu posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Instytut będący jednostką organizacyjną wydziału może posiadać wewnętrzną strukturę organizacyjną, jeżeli pracuje w nim jako podstawowym miejscu pracy co najmniej trzydziestu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym przynajmniej dziesięciu posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego. Do struktury wewnętrznej stosuje się wymagania określone w statucie.
5. Katedrę można powołać do organizowania i prowadzenia badań naukowych przez co najmniej dziesięciu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym co najmniej jednego z tytułem naukowym, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

6. Zakład można powołać do organizowania i prowadzenia badań naukowych przez co najmniej pięciu pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, w tym co najmniej jeden ze stopniem doktora habilitowanego.
7. Pracownię można powołać do realizacji zadań naukowych przez co najmniej trzech pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
8. Laboratorium można powołać jako jednostkę pomocniczą wydziału, wspierającą badania naukowe i dydaktykę. Na wydziale mogą być tworzone inne jednostki pomocnicze wspierające badania naukowe lub dydaktyczne.
9. Stacje naukowe można powołać do prowadzenia pracy naukowej, działalności edukacyjnej lub usługowej. Stacje są wyłącznie jednostkami organizacyjnymi wydziału.
10. Do centrum, jako jednostki organizacyjnej wydziału, § 79 stosuje się odpowiednio.
11. Rektor może znieść jednostki organizacyjne nie spełniające wymogów określonych w statucie.

Rozdział IV. Szkoła doktorska

§ 76

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach.
2. Szkołę doktorską tworzy, znosi i przekształca rektor.
3. W ramach szkoły doktorskiej funkcjonują, jako jej sekcje, szkoły doktorskie szkół dziedzinowych.
4. Rektor może tworzyć środowiskowe szkoły doktorskie wspólnie z innymi podmiotami, w tym zagranicznymi, jako sekcje uniwersyteckiej szkoły doktorskiej.

§ 77

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły doktorskiej.
2. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje rektor.
3. Członkami rady naukowej szkoły doktorskiej są:
 - 1) właściwy prorektor – dyrektor szkoły doktorskiej;
 - 2) zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 3) po jednym przedstawicielu każdej szkoły dziedzinowej, wybranym przez senat; przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Członkami rady naukowej szkoły doktorskiej mogą być ponadto osoby spoza Uniwersytetu, posiadające co najmniej stopień doktora, w liczbie nie większej niż cztery.
5. Do zadań rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;
- 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do szkoły doktorskiej;
- 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
- 6) wyrażanie opinii dla senatu w sprawach dotyczących kształcenia doktorantów, w tym w sprawie programów kształcenia oraz w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej;
- 9) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej.

Rozdział V. Filia

§ 78

1. Uniwersytet może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego w filii.
2. Filia może prowadzić działalność naukową lub dydaktyczną.
3. Jeżeli filia nie funkcjonuje w ramach szkoły dziedzinowej zgodnie z § 72 ust. 3, podlega bezpośrednio prorektorowi wskazanemu przez rektora.

Rozdział VI. Centrum uniwersyteckie

§ 79

1. Centrum uniwersyteckie jest jednostką organizacyjną tworzoną w celu realizacji interdyscyplinarnych projektów badawczych, krajowych lub międzynarodowych oraz w celu popularyzacji w różnych formach ich wyników.
2. Centrum uniwersyteckie skupia zainteresowane grupy badawcze, złożone z pracowników różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub ośrodków naukowych z kraju lub zagranicy.

Rozdział VII. Ośrodek uniwersytecki

§ 80

Ośrodek uniwersytecki jest jednostką organizacyjną utworzoną w ramach współpracy międzynarodowej w celu realizacji projektów dydaktycznych, badawczych lub w celu popularyzacji wyników działalności naukowej.

Rozdział VIII. Jednostka ogólnouczelniana

§ 81

1. Jednostka ogólnouczelniana jest powołana do wykonywania zadań wspierających działalność naukową lub dydaktyczną uniwersytetu lub jego jednostek organizacyjnych.
2. Jednostka ogólnouczelniana może służyć prowadzeniu lub wspieraniu działalności gospodarczej.
3. Szczegółowe zadania jednostki ogólnouczelnianej określa jej regulamin nadany przez rektora.
4. Rektor może określić zasady korzystania z infrastruktury lub systemów zarządzanych przez jednostkę ogólnouczelnianą.

Rozdział IX. System biblioteczno-informacyjny

§ 82

1. System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą Biblioteka Uniwersytecka, stanowiąc jego podstawę, oraz biblioteki pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub szkół dziedzinowych.
2. Rektor określa w drodze zarządzania zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów doktoranckich i podyplomowych, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

Dział V. Pracownicy Uniwersytetu

§ 83

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status prawny pracowników Uniwersytetu reguluje ustawa, kodeks pracy oraz statut.

3. Zasady polityki kadrowej ustala rektor na okres kadencji i ogłasza je wspólnie Uniwersytetu.
4. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor zarządzeniem, w szczególności biorąc pod uwagę pełnienie funkcji określonych w § 70.

§ 84

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony na czas dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Stosunek pracy z:
 - 1) nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej;
 - 2) pracownikiem badawczo-technicznym, inżynieryjno-technicznymi oraz bibliotecznym nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej albo na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Rektor może rozwiązać stosunek pracy również z własnej inicjatywy.

§ 85

1. Rektor wyraża zgodę na ogłoszenie otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na wniosek dyrektora szkoły dziedzinowej lub na wniosek kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) nazwę jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 2) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy i jego usytuowanie w strukturze jednostki;
 - 3) wymiar czasu pracy i informację o podstawowym miejscu pracy;
 - 4) uzasadnienie.
3. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 86

1. Konkurs ogłasza dyrektor szkoły dziedzinowej w porozumieniu z dziekanem albo kierownik innej właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Rada szkoły dziedzinowej powołuje komisję konkursową, która określa szczegółowe wymogi wobec kandydatów na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz przeprowadza postępowanie konkursowe.

3. W jednostkach innych niż szkoły dziedzinowe, czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje kierownik tej jednostki w porozumieniu z właściwą radą, o ile została utworzona.
4. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z teologii katolickiej jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej.

§ 87

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) dydaktycznych.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników badawczych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.

§ 88

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – posiadającą w dorobku osiągnięcie naukowe lub artystyczne, w tym co najmniej jedną monografię naukową wydaną

przez prestiżowe wydawnictwo naukowe lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w prestiżowych czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych oraz aktywność dydaktyczną. Osiągnięciem naukowym będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe pozostające w związku z nadaniem stopnia naukowego doktora. Dodatkowym wymaganiem jest istotna aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi w szczególności zagranicznymi;

- 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się wybitnym dorobkiem naukowym;
 - 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi, zatrudnioną w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 10 lat.
3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
- 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – legitymującą się kwalifikacjami naukowymi, dydaktycznymi oraz organizacyjnymi;
 - 2) w grupie pracowników badawczych – legitymującą się osiągnięciami badawczymi;
 - 3) w grupie pracowników dydaktycznych – legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne.
5. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.

§ 89

Rektor może określić kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes Uniwersytetu.

Dział VI. Administracja Uniwersytetu

§ 90

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu zapewnia jego pracownikom właściwe warunki pracy, w tym naukowej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom właściwe warunki odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.

§ 91

1. Administracja Uniwersytetu ze względu na zakres działania dzieli się na administrację centralną oraz administrację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, jak też organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
3. Jednostki administracji Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 92

1. Nadzór nad administracją Uniwersytetu sprawuje rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, regulaminie organizacyjnym oraz pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
3. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, może być umocowany w szczególności do nawiązywania stosunków pracy oraz dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, w tym:
 - a) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu;
 - b) pobieranie w imieniu Uniwersytetu pożytków i innych przychodów ze składników mienia;
 - c) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uniwersytetu oraz zaciąganie zobowiązań w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) nabywanie, zbywanie, obciążanie oraz rozporządzanie nieruchomościami Uniwersytetu na warunkach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora;
 - 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie mienia Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 4) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej Uniwersytetu;
 - 5) współtworzenie strategii rozwoju Uniwersytetu w obszarze mienia i gospodarki oraz jej bieżąca realizacja, na zasadach określonych przez rektora;
 - 6) kształtowanie polityki kadrowej Uniwersytetu w stosunku do podległych jemu pracowników, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uniwersytetu;
 - 7) określanie zasad dotyczących zarządzania mieniem Uniwersytetu;
 - 8) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;

- 9) inicjowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania administracji w Uniwersytecie, w tym jej struktury organizacyjnej, zasad działania i podziału zadań;
 - 10) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
5. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje rektor.
 6. Na żądanie rektora, w wyznaczonym przez niego terminie, kanclerz składa radzie uczelni lub senatowi informacje i wyjaśnienia, w zakresie swojej działalności, w tym sprawozdanie ze swojej działalności za okres wskazany przez rektora.
 7. Rektor może uchylić lub zmienić każdą decyzję kanclerza, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa, statutem, aktami wewnętrznymi Uniwersytetu lub narusza ważny interes Uniwersytetu.

§ 93

1. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Rektor może ustanowić wymóg łącznego działania kanclerza z inną osobą, w szczególności z prorektorem lub inną osobą pełniącą funkcję kierowniczą w Uniwersytecie.

§ 94

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców kanclerza. Liczbę oraz zakres obowiązków zastępców kanclerza określa kanclerz po uprzednim uzgodnieniu z rektorem.
2. Do obowiązków kanclerza lub jednego z jego zastępców należą sprawy budżetowania i controllingu.

§ 95

1. Kandydatów na stanowisko kanclerza i jego zastępców wylania się w drodze konkursu.
2. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza określa rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowiska zastępców kanclerza określa rektor na wniosek kanclerza.
3. Kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
4. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę na wniosek kanclerza.

§ 96

1. Zadania głównego księgowego w Uniwersytecie wykonuje kwestor.
2. Do zadań kwestora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;

- 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez rektora.
3. Zadania kvestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
4. Nadzór nad działalnością kvestora sprawuje rektor.

§ 97

1. Kwestor realizuje zadania przy pomocy zastępców kvestora.
2. Zakresy obowiązków zastępców kvestora ustala kvestor po uprzednim uzgodnieniu z rektorem.
3. Kwestora zatrudnia rektor na podstawie umowy o pracę.
4. Zastępców kvestora zatrudnia na podstawie umowy o pracę rektor na wniosek kvestora.

§ 98

W jednostce organizacyjnej działającej poza siedzibą Uniwersytetu rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, zatrudnić dyrektora administracyjnego tej jednostki, określając zakres jego zadań. Nadzór nad dyrektorem administracyjnym sprawuje kanclerz.

Dział VII. Kształcenie w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 99

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności: szkoleń, kursów, w tym kursów dokształcających.
3. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
4. Uniwersytet może prowadzić inne formy kształcenia i działania na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych, w tym Uniwersytet Otwarty.

§ 100

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

§ 101

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. W tym celu mogą korzystać z pomocy nauczycieli akademickich, osób pełniących funkcje kierownicze i organów Uniwersytetu, mogą uczestniczyć w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie, a także korzystać z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie.
2. Studenci rozpoczynający studia na Uniwersytecie mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w ustawie.

§ 102

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są obowiązani przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Studenci i doktoranci mają obowiązek przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki, o ile zostaną one uchwalone przez właściwy organ samorządu.

§ 103

Uniwersytet działa na rzecz studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, stwarzając im warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uniwersytet w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej.

§ 104

Na wniosek organów samorządu studenckiego lub organów samorządu doktoranckiego senat wysłuchuje stanowiska studentów lub doktorantów w sprawach funkcjonowania Uniwersytetu, w tym w sprawach kształcenia w Uniwersytecie.

§ 105

1. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do samorządu doktorantów.

§ 106

1. Organizację oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów podyplomowych. Regulaminy uchwała senat.
2. Programy studiów, programy kształcenia w szkołach doktorskich oraz programy studiów podyplomowych ustala senat, po zasięgnięciu opinii uniwersyteckiej rady ds. kształcenia.
3. Organizację, zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia, określa rektor.

Rozdział II. Studia i studenci

§ 107

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy rektor, na wniosek dyrektora szkoły dziedzinowej albo z własnej inicjatywy.

3. Programy kształcenia, w tym kierunkowe efekty kształcenia oraz plany studiów opracowuje rada programowa kierunku studiów.

§ 108

1. Studia są prowadzone na profilu praktycznym oraz ogólnoakademickim.
2. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych.
3. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

§ 109

Na zasadach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić:

- 1) indywidualne studia międzydziedzinowe, umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;
- 2) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 3) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 4) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 110

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 111

1. Senat określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
3. W przypadku, gdy postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna senat określa jej skład, tryb powołania oraz zasady działania.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku powołania komisji rekrutacyjnej decyzję podpisuje jej przewodniczący.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 112

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.

2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 113

Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się określa rektor, po zasięgnięciu opinii uniwersyteckiej rady ds. kształcenia.

§ 114

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu oraz nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta na studia składa następujące ślubowanie:

„Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu imienia Adama Mickiewicza w Poznaniu, ślubuję:

- *nieustrudzenie dążyć do prawdy, rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności;*
- *postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję, szacunek i życzliwość wobec innych;*
- *uznawać prawa zwierzchności akademickiej i przestrzegać dobrych obyczajów społeczności studenckiej;*
- *bronić godności mojego Uniwersytetu oraz dobra całej wspólnoty akademickiej”.*

§ 115

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, prorektor, dziekan lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

§ 116

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.

§ 117

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.

2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 118

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uniwersytetu, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział III. Zarządzanie procesem kształcenia

§ 119

Ciałami opiniodawczymi i doradczymi w procesie dydaktycznym są:

- 1) uniwersytecka rada ds. kształcenia;
- 2) rada ds. kształcenia szkoły dziedzinowej;
- 3) rada programowa kierunku studiów lub grupy kierunków studiów.

§ 120

1. W skład uniwersyteckiej rady ds. kształcenia wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy w sprawach kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) zastępcy dyrektorów szkół dziedzinowych;
 - 3) nauczyciele akademicy w liczbie nie większej niż liczba szkół dziedzinowych, wskazani przez prorektora-dyrektora szkoły dziedzinowej;
 - 4) dwóch przedstawicieli działów administracji centralnej właściwych w sprawach kształcenia, wskazani przez kanclerza;
 - 5) do czterech przedstawicieli samorządu studentów.
2. W sprawach związanych z tworzeniem nowego kierunku studiów lub zmian w istniejącym programie kształcenia w posiedzeniu uniwersyteckiej rady ds. kształcenia uczestniczy dodatkowo:
 - 1) dziekan lub prodziekan wydziału, którego dotyczy wniosek;

- 2) dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez właściwego prorektora – dyrektora szkoły dziedzinowej;
- 3) przedstawiciel samorządu studenckiego wydziału, którego dotyczy wniosek.

§ 121

Członków uniwersyteckiej rady ds. kształcenia powołuje rektor na wniosek prorektora właściwego w sprawach kształcenia, w porozumieniu z dyrektorami szkół dziedzinowych.

§ 122

Do zadań uniwersyteckiej rady ds. kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii rozwoju UAM w obszarze kształcenia;
- 2) ocena realizacji strategii Uniwersytetu w obszarze kształcenia;
- 3) opracowanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów;
- 4) opiniowanie regulaminu studiów;
- 5) opiniowanie wniosków o powołanie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie zmian w programach kształcenia;
- 7) opiniowanie wniosków o zawieszenie lub przekształcenie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 8) opiniowanie warunków i trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia;
- 9) opiniowanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) sprawowanie nadzoru nad badaniami jakości kształcenia;
- 11) ocena promocji oferty edukacyjnej Uniwersytetu;
- 12) wskazanie zajęć realizowanych jako ogólnouczelniane (dostępne dla wszystkich studentów w ramach przedmiotów obowiązkowych do wyboru) na podstawie propozycji zastępców dyrektora szkoły dziedzinowej.

§ 123

1. W skład rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora szkoły jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani z każdego wydziału wchodzącego w skład szkoły dziedzinowej;
 - 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z wydziałów, na których realizowane są kierunki studiów, wskazani przez dziekana wydziału;
 - 4) do czterech przedstawicieli samorządu studenckiego.
2. W sprawach dotyczących kształcenia na kierunku studiów w posiedzeniu rady uczestniczy właściwy dziekan.

§ 124

Członków rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły dziedzinowej.

§ 125

Do zadań rady ds. kształcenia szkoły dziedzinowej należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja polityki edukacyjnej szkoły, spójnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu w obszarze kształcenia;
- 2) dbanie o zrównoważoną ofertę edukacyjną szkoły (liczba i rodzaj oferowanych kierunków studiów oraz zasady rekrutacji oraz limity przyjęć);
- 3) wypracowanie standardów jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych w szkole, w szczególności:
 - a) prowadzenie nadzoru nad badaniem jakości kształcenia w ramach prowadzonych w szkole kierunków studiów,
 - b) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w szkole,
 - c) inicjowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 4) opiniowanie wniosków wydziałów o utworzenie nowych kierunków studiów, modyfikację programów kształcenia już istniejących kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia oraz wniosków o zawieszenie lub przekształcenie kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 5) określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) inicjowanie działań na rzecz pozyskania najlepszych kandydatów na studia.

§ 126

1. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:
 - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów;
 - 2) do sześciu nauczycieli akademickich, przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunek studiów, wskazanych przez dziekanów;
 - 3) do trzech przedstawicieli studentów kierunku studiów;
2. W skład rady programowej grupy kierunku studiów wchodzi:
 - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowane są kierunki studiów;
 - 2) do dziesięciu nauczycieli akademickich, przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunki studiów, wskazanych przez dziekanów;
 - 3) do pięciu przedstawicieli studentów kierunków studiów;

3. W posiedzeniach rad programowych określonych w ust. 1 i 2 bierze udział dziekan. Dziekan ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.

§ 127

Przewodniczącym rady programowej kierunku studiów jest prodziekan wydziału – kierownik kierunku studiów.

§ 128

1. Członków rady programowej kierunku studiów powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły dziedzinowej w uzgodnieniu z dziekanem.
2. Skład rady programowej kierunku studiów prowadzonego z innymi podmiotami uwzględnia postanowienia umów oraz wymogi dla tych studiów.

§ 129

Do zadań rady programowej kierunku studiów należy:

- 1) przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu kształcenia, w tym: kierunkowych efektów kształcenia oraz planów studiów;
- 2) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów kształcenia,
- 3) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów kształcenia realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektowa kształcenia;
 - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi;
 - c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
 - d) zatwierdzanie kart przedmiotów prowadzonych na kierunku przedmiotów;
 - e) opiniowanie tworzenia i znoszenia specjalności, profili, ścieżek dydaktycznych na danym kierunku;
 - f) opiniowanie kandydatury promotorów prac dyplomowych;
 - g) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
 - h) dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;
 - i) ustalenie zasad egzaminu dyplomowego;
 - j) opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich;

- k) ustalania strategii promocji kierunku.
- 3) przygotowanie materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

Rozdział IV. Doktoranci

§ 130

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa rektor, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej albo z własnej inicjatywy.

§ 131

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów Uniwersytetu składa ślubowania o następującej treści: *„Rozpoczynając kształcenie w szkole doktorskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, składam uroczyste przyrzeczenie umacniania i rozwijania najlepszych tradycji universitatis i ślubuję:*
 - *dążąc do poznania prawdy – rzetelnie, uczciwie i systematycznie zdobywać wiedzę, odważnie poszerzając horyzonty współczesnej nauki;*
 - *postępować uczciwie i odważnie, wykazywać tolerancję, szacunek i życzliwość wobec innych;*
 - *nabyty potencjał wiedzy wykorzystać dla doskonalenia umiejętności, aby w najlepszej wierze i zgodnie z sumieniem służyć społeczeństwu;*
 - *szanować prawa zwierzchności akademickiej oraz respektować dorobek, tradycję i obyczaje uniwersyteckie;*
 - *szanować podmiotowość studentów i przekazywać wiedzę według standardów współczesnej edukacji;*
 - *kierować się dobrem akademickiej wspólnoty, wystrzegając się działań nieetycznych”.*

§ 132

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
3. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta, sposób jego zatwierdzenia określa rada naukowa szkoły doktorskiej.

4. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.

§ 133

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów Uniwersytetu.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uniwersytecie.
4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich

Dział VIII. Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 134

1. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 3) uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów działająca jako komisja w pierwszej instancji;
 - 4) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 5) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
2. Obsługę administracyjną uczelnianych komisji dyscyplinarnych zapewniają jednostki określone w regulaminie organizacyjnym.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz doktorantów orzekają również sądy koleżeńskie samorządu studenckiego oraz sądy koleżeńskie doktorantów. Zasady i tryb powoływania oraz postępowania przed sądami koleżeńskimi określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Rektor może powołać mediatorów stałych oraz mediatorów do rozstrzygnięcia poszczególnych spraw.

§ 135

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z piętnastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej z sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz z trzech studentów.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z dwunastu nauczycieli akademickich oraz z ośmiu studentów.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz z czterech doktorantów.
4. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z sześciu nauczycieli akademickich oraz z czterech studentów.
5. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz z dwóch doktorantów.

§ 136

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Można być członkiem tylko jednej uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. Nie można łączyć funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z funkcją kierowniczą.

§ 137

1. Wyboru członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych dokonuje senat w głosowaniu tajnym w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu i na okres do końca kadencji tych organów. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Wybór studentów i doktorantów do uczelnianych komisji dyscyplinarnych jest dokonywany na okres roku kalendarzowego.
3. Wyboru przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jego dwóch zastępców dokonuje senat w trybie określonym w ust. 1, spośród członków komisji.
4. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Przewodniczącymi pozostałych komisji oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, dyrektora szkoły oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
6. Listę kandydatów do każdej z komisji sporządza rektor i podaje do wiadomości członkom senatu w zawiadomieniu o porządku obrad, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia senatu.

§ 138

1. W składzie orzekającym uczelnianej komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
2. Komisje, o których mowa w § 134 ust. 1 pkt 2 i 4, orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Komisje, o których mowa w § 134 ust. 1 pkt 3 i 5 orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i doktorantów.

§ 139

1. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego zgłasza czterech kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, szesnastu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ośmiu kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, spośród studentów Uniwersytetu.
2. Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów zgłasza ośmiu kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz czterech kandydatów do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, spośród doktorantów Uniwersytetu.

§ 140

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) wyboru na stanowiska określone w § 136 ust. 4;
 - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 4) ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, skreślenia z listy studentów lub doktorantów Uniwersytetu albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
2. Na wniosek członka komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza senat w drodze uchwały.
4. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 141

1. Składy orzekające uczelnianych komisji dyscyplinarnych wyznacza przewodniczący komisji, z uwzględnieniem postanowień ustawy oraz § 138 ust. 1.

2. Przewodniczącym składu orzekającego jest przewodniczący komisji dyscyplinarnej albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
3. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej rektor wyznacza protokolantów.

§ 142

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uniwersytecie albo w innych uzasadnionych przypadkach.

Dział IX. Mienie i finanse Uniwersytetu

§ 143

1. Czynności prawne w zakresie zarządu majątku oraz gospodarki finansowej w obrocie prawnym dokonuje wyłącznie rektor lub inny podmiot umocowany zgodnie z przepisami prawa przez rektora.
2. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w ustawie lub w innych przepisach prawa.
3. Przyjęcie przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250.000,00 euro wymaga opinii rady uczelni.
4. W razie gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Uniwersytetu powyżej 250.000,00 euro, na przyjęcie darowizny spadku lub zapisu wymagana opinii rady uczelni.
5. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 3 i 4 decyzję o przyjęciu przez Uniwersytet darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.

§ 144

1. Rektor zarządza majątkiem Uniwersytetu przy pomocy kanclerza, kwestora oraz kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych przez rektora pracowników.
2. Każda z osób wykonujących zarząd majątkiem Uniwersytetu jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa.
3. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1, kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego

doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 145

1. Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, a rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu, w tym zapewnia sporządzenie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z przepisami prawa.
3. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
4. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy głównego księgowego.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa rektor.
6. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania finansowego w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
7. Rektor zapewnia sporządzenie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu pięciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
8. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego oraz zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
9. Roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 146

Uniwersytet opracowuje plan naprawczy zgodnie z przepisami ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż pięciu ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w ustawie.

§ 147

Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

- 1) środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji przez ministra na:
 - a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
 - b) stypendia wskazane w ustawie,
 - c) inwestycje związane z kształceniem i działalnością naukową,
 - d) utrzymanie aparatury naukowo badawczej lub stanowiska badawczego unikatowych w skali kraju, a także specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa,
 - e) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich,

- kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
- f) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra,
 - g) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 2) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Uniwersytetu zgodnie z ustawą,
 - 3) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra,
 - 4) darowizny, zapisy, spadki,
 - 5) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - 6) przychody z działalności gospodarczej,
 - 7) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 8) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 148

1. Uniwersytet posiada następujące fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy;
2. Rektor może utworzyć inne fundusze określając środki na dany fundusz oraz zasady ich wykorzystania.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 149

Składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych pozyskanych na prowadzenie prac badawczych pozostają do dyspozycji pracowników Uniwersytetu do zakończenia badań. Składniki majątkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostają własnością Uniwersytetu po zakończeniu badań, chyba że przepisy prawa lub umowy w zakresie dofinansowania stanowią inaczej.

§ 150

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z ustawą w zakresie działalności, wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uniwersytetu i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
6. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
7. Uniwersytet może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.

Dział X. Wybory w Uniwersytecie

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 151

1. Przepisy niniejszego działu określają:
 - 1) tryb powoływania komisji wyborczych;
 - 2) skład kolegium elektorów;
 - 3) tryb wyboru członków kolegium elektorów;
 - 4) tryb wyboru rektora;
 - 5) tryb wyboru członków senatu;
 - 6) tryb wyboru członków rady dyscypliny naukowej;
 - 7) tryb wyboru przedstawicieli do ciała wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana;
 - 8) przypadki wygaśnięcia mandatu;
 - 9) tryb wyborów uzupełniających.
2. Tryb wyboru do senatu studenta i doktoranta, czas trwania jego członkostwa w senacie, sposób powoływania przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów

oraz sposób wskazania przedstawicieli dla wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 152

1. Wybory w Uniwersytecie mają charakter bezpośredni, za wyjątkiem wyboru rektora, który ma charakter pośredni i dokonuje się poprzez kolegium elektorów.
2. Członkowi wspólnoty Uniwersytetu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Głosowanie jest tajne.
4. W wyborach można głosować tylko osobiście.
5. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, ustalenie liczebności grupy uprawnionych dla dokonania czynności związanych z wyborami dokonuje się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przeprowadzenie wyborów.

§ 153

1. Zgłoszony kandydat przedkłada pisemną zgodę na kandydowanie i objęcie funkcji organu albo uzyskanie członkostwa w organie, kolegium elektorów lub w ciele wyrażającym zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana.
2. Jeżeli wynika to z ustawy lub statutu, kandydat załącza do zgody oświadczenie o spełnianiu wymogów dla objęcia funkcji lub uzyskania członkostwa. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 154

1. Kadencja w Uniwersytecie trwa cztery lata.
2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kadencja kolegium elektorów, rektora, senatu i rady dyscypliny naukowej oraz ciała wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana rozpoczyna się w tym samym roku, przy czym:
 - 1) dla kolegium elektorów – z dniem 7 kwietnia;
 - 2) dla rektora, senatu, rady dyscypliny naukowej oraz ciała wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana – z dniem 1 września.
3. Kadencja rady uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 155

1. Wybory w Uniwersytecie zarządza senat. Zarządzenie wyborów następuje w roku akademickim, który kończy się w roku określonym w § 153 ust. 2.
2. Zarządzając wybory senat wyznacza terminy powołania odpowiednich komisji wyborczych oraz ustala kalendarz wyborczy. Ustalając kalendarz zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3–6 senat wyznacza terminy w taki sposób, aby wybory mogły

przebiec sprawnie, a członkowie wspólnoty Uniwersytetu w jak najszerszym zakresie mogli w nich uczestniczyć.

3. Wyboru kolegium elektorów dokonuje się w terminie do dnia 7 kwietnia.
4. Wyboru rektora dokonuje się w terminie do dnia 20 maja.
5. Wyboru członków senatu dokonuje się w terminie do dnia 20 czerwca.
6. Wyboru przedstawicieli do rady naukowej dyscypliny oraz do ciała opiniodawczego wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana dokonuje się w terminie do dnia 30 czerwca.

§ 156

1. Wyboru dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego członek komisji wyborczej.
3. Jeżeli jest to zgodne ze statutem i ustawą, w toku jednego zebrania wyborczego można przeprowadzić kilka wyborów .
4. Jeżeli statut przewiduje podział mandatów między przedstawicieli poszczególnych grup społeczności Uniwersytetu, wyboru dokonuje się w oddzielnych grupach.
5. W przypadkach określonych w statucie komisja wyborcza Uniwersytetu ustala okręgi wyborcze, dokonując jednocześnie odpowiedniego podziału mandatów. Dla każdego okręgu wyborczego zwołuje się odrębne zebranie wyborcze.
6. Przepis ust. 5 stosuje się również, jeżeli ze względu na liczbę uprawnionych wyborców zwołanie jednego zebrania wyborczego nie jest możliwe lub jest szczególnie utrudnione.

Rozdział II. Komisje wyborcze

§ 157

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) komisja wyborcza Uniwersytetu – w zakresie obejmującym:
 - a) wybór kolegium elektorów,
 - b) wybór rektora;
 - c) wybór członków senatu;
 - d) inne wybory, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej nie powołano komisji wyborczej;
 - 2) komisja wyborcza szkoły dziedzinowej – w zakresie obejmującym wybór przedstawicieli do rady dyscypliny naukowej funkcjonującej przy tej szkole;
 - 3) komisja wyborcza wydziału – w zakresie obejmującym:

- a) wybór do rady naukowej dyscypliny, jeżeli w ramach wydziału funkcjonuje rada;
 - b) wybór przedstawicieli pracowników wydziału niebędących przedstawicielami nauczycieli akademickich do ciała wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana.
2. Komisję wyborczą Uniwersytetu powołuje senat. Senat określa skład komisji w taki sposób, aby reprezentowane były wszystkie szkoły dziedzinowe oraz wszystkie grupy wspólnoty Uniwersytetu.
 3. Komisję wyborczą szkoły dziedzinowej oraz komisję wyborczą wydziału, w ramach którego funkcjonuje rada naukowa, powołuje właściwa rada naukowa dyscypliny.
 4. Komisję wyborczą wydziału, w ramach którego nie funkcjonuje rada naukowa, powołuje rada naukowa dyscypliny przy szkole dziedzinowej.
 5. Samorząd studentów oraz samorząd doktorantów mogą wskazać po jednym przedstawicielu do każdej komisji wyborczej.
 6. Jeżeli organ powołując komisję wyborczą nie określił osoby przewodniczącego lub jego zastępcy, komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcy albo zastępców.

§ 158

1. Pierwszą komisję wyborczą dla nowo utworzonej jednostki organizacyjnej powołuje senat. Senat powołuje komisję wyborczą dla jednostki organizacyjnej również wówczas, gdy z jakichkolwiek względów jest to uzasadnione okolicznościami.
2. Jeżeli ze względu na liczbę pracowników wydziału wyłonienie komisji wyborczej dla tej jednostki jest utrudnione, senat zarządza przeprowadzenie wyborów w tej jednostce przez komisję wyborczą Uniwersytetu.

§ 159

1. Powołanie komisji wyborczych następuje na okres do zarządzenia następnych wyborów w Uniwersytecie.
2. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.
3. Mandat członka komisji wyborczej wygasa z chwilą ustania jego zatrudnienia w Uniwersytecie albo utraty statusu studenta lub doktoranta Uniwersytetu.
4. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
5. W uzasadnionych przypadkach skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w § 157 ust. 2–4.

§ 160

1. Do zadań komisji wyborczych należy podejmowanie czynności w celu sprawnego i zgodnego z ustawą oraz statutem zorganizowania i przeprowadzenia wyborów. Komisje wyborcze w szczególności:
 - 1) ustalają szczegółowy kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) zwołują zebrania wyborcze poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu;
 - 3) sporządzają listy kandydatów i przedkładają je odpowiednim zebraniom wyborczym oraz w przypadkach przewidzianych statutem podają je do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu;
 - 4) ustalają i ogłaszają wyniki wyborów;
 - 5) zabezpieczają dokumentację wyborczą;
 - 6) unieważniają wybory w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 7) po zakończeniu wyborów przekazują dokumentację wyborczą zgodnie z zarządzeniem rektora wydanym po uzyskaniu opinii przewodniczącego komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Wątpliwości powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Uniwersytetu z własnej inicjatywy lub na wniosek innych komisji wyborczych.
3. Komisja wyborcza Uniwersytetu może zlecić innej komisji wyborczej dokonanie w określonym zakresie czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.

§ 161

1. Wyborcy uprawnionemu do głosowania w zakresie objętym czynnościami komisji wyborczej przysługuje prawo odwołania od uchwały komisji w sprawie:
 - 1) sporządzenia listy kandydatów,
 - 2) ustalenia listy wyników wyborów;
 - 3) unieważnienia wyborów i zarządzenia powtórzenia unieważnionych wyborów.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały. Odwołanie od uchwały komisji wyborczej Uniwersytetu rozpatruje senat, a od uchwały pozostałych komisji wyborczych – komisja wyborcza Uniwersytetu.

Rozdział III. Wybór rektora

§ 162

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy – stanowiący 60% składu kolegium, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 – stanowiący 15% składu kolegium;
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów Uniwersytetu – stanowiący 20% składu kolegium;
 - 4) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy – stanowiący 5% składu kolegium.
2. Liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 1 ustala senat wraz z zarządzeniem wyborów. Ustalenie następuje w proporcji jeden elektor na dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
 3. Ustalając liczbą elektorów określonych w ust. 1 pkt 1 senat może dokonać odpowiednich zaokrążeń w górę w taki sposób, aby możliwe było ustalenie składu kolegium elektorów zgodnie z ust. 1.
 4. Liczbę elektorów określonych w ust. 1 pkt 2–4 ustala komisja wyborcza Uniwersytetu, kierując się następującymi regułami:
 - 1) liczba elektorów będących przedstawicielami studentów oraz przedstawicielami doktorantów jest ustalana proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie według stanu na trzydzieści dni przed zarządzeniem wyborów;
 - 2) elektorzy określani w ust. 1 pkt 4 są wybierani oddzielnie w grupie pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz w grupie pozostałych pracowników;
 - 3) odpowiednich zaokrążeń liczby elektorów dokonuje się w górę; jeżeli wskutek zaokrąglenia nie jest możliwe ustalenie składu senatu zgodnie z ust. 1, wskaźnik procentowy dla liczby elektorów określonych w ust. 1 pkt 1 podlega odpowiedniemu obniżeniu.

§ 163

Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie, a ponadto:

- 1) w przypadku nauczyciela akademickiego jest zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;
- 2) w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i nie była prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych;

- 3) w przypadku studenta i doktoranta Uniwersytetu nie była prawomocnie skazana orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnie skazana na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 164

1. Wybór elektorów jest dokonywany w okręgach wyborczych.
2. Ustalając okręgi wyborcze dla dokonania wyboru elektorów określonych w § 162 ust. 1 pkt 1 komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy pracowników dokonujących wyboru tych elektorów na poszczególnych wydziałach.
3. Ustalając okręgi wyborcze dla dokonania wyboru elektorów określonych w § 162 ust. 1 pkt 2 komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy pracowników dokonujących wyboru tych elektorów w poszczególnych szkołach dziedzinowych.
4. Uprawnieni pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi uczestniczą w wyborach w okręgach wyborczych, obejmujących:
 - 1) pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych;
 - 2) pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pozostałych pracowników Uniwersytetu.
5. Do kolegium elektorów zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do kolegium elektorów z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów. Kandydaci przechodzą w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

§ 165

Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy wiekiem członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, który wyraził zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 166

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazuje rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Liczba wskazanych kandydatów na stanowisko rektora nie może być mniejsza niż dwóch.
3. Co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, może rekomendować radzie uczelni wskazanie określonego kandydata na stanowisko rektora.
4. Zgłoszenia kandydata do komisji wyborczej Uniwersytetu dokonuje przewodniczący rady uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody najstarszy wiekiem członek

rady. Zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie wskazanym w uchwale senatu o zarządzeniu wyborów.

5. Do zgłoszenia dołącza się uchwałę rady uczelni, uchwałę senatu oraz dokumenty określone w § 153.
6. Komisja wyborcza Uniwersytetu podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu listę kandydatów na stanowisko rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.
7. Kandydaci na stanowisko rektora powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu wspólnoty Uniwersytetu. O terminie i miejscu zebrania komisja wyborcza Uniwersytetu informuje łącznie z podaniem do wiadomości listy kandydatów na rektora.

§ 167

1. W zebraniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczą członkowie komisji wyborczej Uniwersytetu oraz urzędujący rektor.
2. Jeżeli urzędujący rektor jest kandydatem na rektora w kolejnej kadencji, w zebraniu wyborczym kolegium elektorów uczestniczy przewodniczący rady uczelni.

§ 168

1. Na stanowisko rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie.
2. Jeżeli również w ponownym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, w trzecim głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Trzecie głosowanie może zostać przeprowadzone w innym terminie, nie później niż siedem dni od dnia pierwszego zebrania wyborczego. O przesunięciu terminu głosowania oraz sposobie tego przesunięcia rozstrzyga przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu, po wysłuchaniu stanowiska dwóch kandydatów oraz rektora albo przewodniczącego rady uczelni biorącego udział w zebraniu wyborczym kolegium elektorów zgodnie z § 167 ust. 2.
4. Jeżeli w głosowaniu określonym w ust. 2 żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów albo jeżeli do wyborów lub do kolejnego głosowania przystąpił jeden kandydat, który nie uzyskał wymaganej większości głosów:
 - 1) w terminie do czternastu dni od dnia zebrania wyborczego rada uczelni wskazuje nowych kandydatów na rektora, w liczbie nie mniejszej niż trzech, oraz występuje do senatu o ich zaopiniowanie;
 - 2) w terminie do siedmiu dni od dnia złożenia wniosku przez radę uczelni senat podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o kandydatach;

- 3) w terminie do trzech dni od dnia podjęcia uchwały przez senat przewodniczący rady uczelni dokonuje zgłoszenia kandydatów do komisji wyborczej Uniwersytetu zgodnie z § 166 ust. 4 i 5;
 - 4) w terminie do siedmiu dni od upływu terminu określonego w pkt 3 komisja wyborcza Uniwersytetu dokonuje czynności określonych w § 166 ust. 6 i 7 oraz wyznacza termin zebrania wyborczego nie później niż siedem dni od dnia otwartego zebrania wspólnoty Uniwersytetu.
5. W przypadku niedokonania wyboru rektora pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 4, tryb ten ponawia się.

Rozdział IV. Wybory do Senatu

§ 169

1. W wyborach do senatu osoby należące do grup określonych w § 30 ust. 2 wybierają członków senatu ze swego grona.
2. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej Uniwersytetu.

§ 170

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni są wybierani w okręgach odpowiadających zakresowi działania szkoły dziedzinowej. Wyborcy, którzy nie są przypisani do żadnej szkoły dziedzinowej uczestniczą w wyborach w szkole określonej uchwałą komisji wyborczej Uniwersytetu. W ramach szkół dziedzinowych Komisja Wyborcza Uniwersytetu wyznacza okręgi z uwzględnieniem liczby uprawnionych pracowników na poszczególnych wydziałach.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 są wybierani w okręgach określonych przez komisję wyborczą Uniwersytetu. Ustalając okręgi wyborcze komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością grupy wyborców na poszczególnych wydziałach.
3. Przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są wybierani w okręgach określonych przez komisję wyborczą Uniwersytetu. Ustalając okręgi wyborcze komisja wyborcza Uniwersytetu kieruje się liczebnością pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych, pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej oraz pozostałych pracowników Uniwersytetu.

§ 171

1. Do senatu zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wybór wszystkich przedstawicieli do senatu z danego okręgu wyborczego nie został dokonany, do kolejnej tury przechodzą niewybrani kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Kandydaci przechodzą w liczbie odpowiadającej dwukrotności miejsc pozostałych do obsadzenia. W przypadku uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów komisja wyborcza odpowiednio powiększa liczbę kandydatów przechodzących do kolejnej tury.

Rozdział V. Wybory do rady naukowej dyscypliny

§ 172

1. W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora uprawnionych do członkostwa w radzie naukowej dyscypliny przekracza osiemdziesiąt, liczba przedstawicieli tych nauczycieli w radzie wynosi osiemdziesiąt.
2. Kandydata do rady naukowej dyscypliny może zgłosić uprawniony nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie odpowiednio do komisji wyborczej wydziału albo do komisji wyborczej szkoły dziedzinowej.
3. Do rady naukowej dyscypliny zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej spośród ważnie oddanych głosów. W przypadku rady naukowej dyscypliny funkcjonującej przy szkole dziedzinowej ustalenie wyniku głosowania następuje z uwzględnieniem § 44 ust. 2.
4. Jeżeli wobec uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów ustalenie liczby przedstawicieli zgodnie z ust. 1 nie jest możliwe, przeprowadza się drugą turę dla tej liczby kandydatów, co do której nie można spełnić powyższego wymogu.
5. Dla przeprowadzenia wyborów do rady dyscypliny naukowej funkcjonującej przy szkole dziedzinowej komisja wyborczej szkoły dziedzinowej, w porozumieniu z komisją wyborczą Uniwersytetu, może ustalić okręgi wyborcze.

§ 173

Do wyboru przedstawicieli w radzie naukowej dyscypliny uprawnionych nauczycieli akademickich posiadający stopień doktora stosuje się odpowiednio § 172 ust. 3–4.

Rozdział VI. Wybory pracowników do ciała wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana

§ 174

1. Komisja wyborcza wydziału określa liczbę pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, wybieranych w celu wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana:
 - 1) do rady naukowej dyscypliny w składzie poszerzonym – w przypadku wydziału, w ramach którego funkcjonuje rada dyscypliny;

- 2) do ciała opiniodawczego wyrażającego zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana – w przypadku wydziału, w ramach którego nie funkcjonuje rada naukowa dyscypliny.
2. Podstawą ustalenia liczby pracowników określonych w ust. 1 są pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie i świadczących pracę dla wydziału w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 175

1. Wyboru pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celu wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana dokonuje się spośród pracowników określonych w § 174 ust. 2.
2. Kandydata może zgłosić uprawniony pracownik niebędący nauczycielem akademickim. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie do komisji wyborczej wydziału.
3. Do rady naukowej dyscypliny w składzie poszerzonym lub do ciała wyrażającego zgodę zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej spośród ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli wobec uzyskania identycznej liczby głosów przez kilku kandydatów ustalenie liczby przedstawicieli zgodnie z ust. 1 nie jest możliwe, przeprowadza się drugą turę dla tej liczby kandydatów, w odniesieniu do której nie można ustalić wybranych przedstawicieli.

Rozdział VII. Wygaśnięcie mandatu

§ 176

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie i statucie;
 - 5) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta oraz doktoranta – w razie ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uniwersytetu;
 - 7) zmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika poniżej wymogów wskazanych w statucie;

- 8) uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w senacie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;
 - 9) uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora przez przedstawiciela w radzie naukowej dyscypliny uprawnionych nauczycieli akademickich posiadający stopień doktora;
 - 10) uzyskania stanowiska profesora lub profesora uczelni przez przedstawiciela w kolegium elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora i profesora uczelni;
 - 11) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo prawomocnego skazania pracownika Uniwersytetu na karę pozbawienia praw publicznych; w stosunku do studenta oraz doktoranta mandat przedstawiciela wygasa w razie prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną albo prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do członka kolegium elektorów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybranych w celu wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana.

§ 177

Wygaśnięcie mandatu:

- 1) członka kolegium elektorów stwierdza senat;
- 2) rektora stwierdza senat;
- 3) członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący tego organu;
- 4) pracownika niebędącego nauczycielami akademickimi wybranego w celu wyrażenia zgody w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana stwierdza dziekan.

Rozdział VIII. Wybory uzupełniające

§ 178

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia mandatu;
 - 2) w przypadku konieczności uzupełnienia statutowego składu kolegium elektorów.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach.

Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 179

Powołanie do pełnienia funkcji prorektora na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r. następuje bez wymogu uzyskania opinii kolegium elektorów.

§ 180

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek i ich zastępców w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 189.
2. Powołanie do pełnienia funkcji dziekana oraz prodziekana następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. z zachowaniem liczby prodziekanów sprzed dnia wejścia w życie statutu. Powołanie następuje bez wymogu wyrażenia zgody przez radę dyscypliny naukowej oraz przez ciało wyrażające zgodę w sprawie kandydata na dziekana oraz prodziekana.
3. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. przewodniczącym rady naukowej dyscypliny działającej w ramach wydziału może być inna osoba niż dziekan. Na wniosek dziekana wyboru przewodniczącego dokonuje rada naukowa dyscypliny.
4. Utrzymuje się funkcje:
 - 1) kierownika studiów doktoranckich – do czasu zakończenia studiów doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r. Decyzję o utrzymaniu funkcji podejmuje prorektor właściwy w sprawach doktoranckich, uwzględniając strukturę organizacyjną UAM;
 - 2) kierownika studiów – do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 181

Powołania do pełnienia funkcji określonych w § 179 i 180 ust. 2 nie wlicza się do liczby kadencji określonych w § 53 ust. 4.

§ 182

1. Pierwsza kadencja rady naukowej dyscypliny trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. W skład rady naukowej dyscypliny w kadencji określonej w ust. 1 wchodzi wszyscy uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Wyboru przedstawicieli uprawnionych nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora nie dokonuje się.
3. Jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami rada naukowa dyscypliny działająca w ramach wydziału może być w okresie od dnia 1 października 2019 r. do końca roku, w którym dokonuje się ewaluacji jakości działalności naukowej radą trzech dyscyplin naukowych mieszczących się w jednej dziedzinie. Jeżeli w wyniku ewaluacji

żadna z dyscyplin nie uzyska kategorii niższej niż B+ rada naukowa działa w ramach wydziału na zasadach określonych dla rady naukowej,

§ 183

1. Z dniem wejścia w życie statutu:
 - 1) znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 189;
 - 2) kierownicy zamiejscowych podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 189, stają się dyrektorami filii; do zastępców dyrektora filii § 180 ust. 2 stosuje się odpowiednio;
 - 3) jednostki międzywydziałowe stają się jednostkami ogólnouczelnianymi.
2. Od dnia wejścia w życie statutu do dnia zakończenia pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej dla Uniwersytetu Filia Uniwersytetu w Kaliszu posługuje się nazwą „Wydział Pedagogiczno-Artystyczny”.
3. Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie oraz Nadnotecki Instytut UAM w Pile zachowują swoje dotychczasowe nazwy.

§ 184

1. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się rady instytutu w instytutach będących jednostką organizacyjną wydziału oraz funkcje dyrektorów tych instytutów ich zastępców.
2. Osoby pełniące funkcje dyrektorów instytutów określonych w ust. 1 z dniem wejścia w życie statutu stają się dyrektorami tych instytutów w rozumieniu statutu i zajmują to stanowisko do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 185

1. Osoby pełniące funkcje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału innych niż instytut pełnią tę funkcję do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku dziekani dostosują strukturę organizacyjną wydziałów do wymogów określonych w statucie.
3. Pierwsze powołanie na podstawie statutu do pełnienia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej wydziału następuje na okres kadencji od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 186

1. Z dniem wejścia w życie statutu funkcje kierowników jednostek międzywydziałowych, w rozumieniu statutu, o którym mowa w § 189 stają się funkcjami kierowników jednostek ogólnouczelnianych.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierownika jednostki ogólnouczelnianej na okres od dnia 1 października 2019 do dnia 31 sierpnia 2020 roku następuje bez wymogu uzyskania opinii albo zgody właściwej rady, o ile została utworzona zgodnie z obowiązującym przed dniem wejścia w życie statutu regulaminem.

3. W okresie wskazanym w ust. 2 kierownicy jednostek ogólnouczelnianych dostosują regulaminy jednostek do wymogów określonych w statucie.

§ 187

1. Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) stanowisko profesora zwyczajnego i stanowisko profesora nadzwyczajnego z tytułem staje się stanowiskiem profesora;
 - 2) stanowisko adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego staje się stanowiskiem profesora uczelni w grupie pracowników naukowo-badawczych;
 - 3) pracownicy naukowo-techniczni stają się pracownikami badawczo-technicznymi.
2. Starsi wykładowcy nie posiadający stopnia doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie statutu zachowują swoje stanowisko.

§ 188

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia wieku emerytalnego.
2. W okresie zajmowania stanowiska, o którym mowa w ust. 1 obowiązkowy wymiar czasu pracy wynosi 36 godzin tygodniowo.
3. Osoby określone w ust. 1 zachowują status nauczyciela akademickiego, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września 2020 r., przy czym prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych dla nauczycieli akademickich zachowuje się do osiągnięcia wieku emerytalnego. Jeżeli osiągnięcie wieku emerytalnego następuje przed 30 września 2020 stosuje się regulację korzystniejszą.

§ 189

Traci moc statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UAM nr 59/2006 z dnia 19 czerwca 2006 r. (obwieszczenie nr 2/2017 Senatu UAM z dnia 25 września 2017 r.)

§ 190

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik nr 1 do statutu

Wzór godła

Załącznik nr 2 do statutu

Wzór sztandaru

Załącznik nr 3 do statutu

Tryb i warunki postępowania konkursowego

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) powołanie komisji konkursowej i jej przewodniczącego;
 - 2) ustalenie przez komisję konkursową szczegółowych warunków konkursu;
 - 3) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu przez komisję konkursową.
2. Ogłoszenie konkursu następuje na zasadach określonych w ustawie, przy czym termin na złożenie dokumentów konkursowych nie może być krótszy niż 14 dni.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej pięciu członków i przewodniczący.
4. Członkiem komisji nie może być osoba, co do której zachodzą wątpliwości co do jej bezstronności. W przypadku zaistnienia wskazanych okoliczności, decyzję o wyłączeniu podejmuje przewodniczący komisji.
5. Komisja konkursowa przeprowadzając konkurs kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) postępowanie konkursowe przeprowadza się przy udziale co najmniej trzech członków komisji i przewodniczącego;
 - 2) rozstrzygnięcie konkursu następuje w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Liczba głosów „za” musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się;
 - 3) komisja rozpoczyna pracę nie później niż w terminie 14 dni od daty upływu złożenia dokumentów;
 - 4) dokonując oceny kandydata komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem, może również powołać recenzentów dorobku naukowego oraz zwrócić się o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów;
 - 5) prace komisji są protokołowane;

- 6) po zakończeniu postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej informuje kandydatów o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego przedstawiając uzasadnienie rozstrzygnięcia, szczególnie koncentrując się na mocnych i słabych stronach poszczególnych kandydatów oraz zwraca dokumenty.